

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

KULTÚRNEHO DOMU TEKOVSKÝ HRÁDOK

Obecné zastupiteľstvo v Tekovskom Hrádku v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu Tekovský Hrádok :

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Tekovský Hrádok prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 126 v Tekovskom Hrádku. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.

2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku. 3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Tekovský Hrádok a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovednou osobou za prevádzku KD je predseda komisie za dodržiavanie verejného poriadku. V neprítomnosti zodpovednej osoby, ho zastupuje poverený pracovník obecného úradu (ďalej „OcÚ“)

2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:

- organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.

- zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ,

- zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov: - vstup so zádverím, - vestibul

- veľká spoločenská sála,

- javisko, - miestnosti a chodba za javiskom,

- sociálne zariadenia,

- skladové priestory,

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.

2. Nakladanie s hnutelným majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl.II. tohto poriadku, okrem skladových priestorov je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:

a) za odplatu, (ďalej len "nájomca") po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)

b) bezodplatne formou výpožičky (ďalej len „užívateľ“), a to len pre potreby obyvateľov obce na súkromné účely, ďalej pre kultúrno-spoločenské organizácie a záujmové združenia pôsobiace v obci Tekovský Hrádok na základe uzavretej zmluvy o výpožičke v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Tekovský Hrádok (vzor zmluvy o výpožičke tvorí Prílohu č. 1 tohto Prevádzkového poriadku)

2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.

3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu-podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške 50,00

EUR. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v čl. V. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočne kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) tvorí Prílohu č.3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a paušálne stanovené náklady za energie.

Čl. v

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľ – nájomca je povinný:

- a) užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytváť energiami (elektrina, voda, kúrenie),
- b) s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Tekovský Hrádok
- c) vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi,
- d) uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania,
- e) bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca),
- f) používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
- g) opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený správcom KD, popr. zodpovedným pracovníkom OcÚ.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Zadný vchod sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky a pod.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený Uznesením Obecného zastupiteľstva Tekovský Hrádok č. 4/2020 zo dňa 12.3.2020.

V Tekovskom Hrádku dňa 12.3.2020


Vojtech Ožvald
Starosta obce

Príloha č. 1

K Prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu Mýtna

V Z O R

nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A

o nájme nebytových priestorov

I. Zmluvné strany

1.1. Prenajímateľ: Obec Tekovský Hrádok č.126

935 51 Tekovský Hrádok

Starosta Vojtech Ožvald

IČO: 00800333

DIČ: 2021239495

číslo účtu: SK30 5600 0000 0071 3794 0003

1.2. Nájomca:

.....

.....

II. Predmet a účel nájmu

2.1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Tekovskom Hrádku ktorá je oprávnená prenajímať KD na základe nájomnej zmluvy. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 1 par. č. 156/2 , súp. č. 126 v k. ú. Dolný Tekovský Hrádok.

2.3. Účelom prenájmu je :

.....

III. Doba nájmu Nájom sa uzatvára na dobu určitú:

v čase

IV. Nájomné a úhrada za služby

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:

.....

4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu do 200 Eur v hotovosti do pokladne obecného úradu, a nad 200 Eur bezhotovostne na č. ú.: SK30 5600 0000 0071 3794 0003

V. Práva a povinnosti prenajímateľa

5.1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI. Práva a povinnosti nájomcu

6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.

6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.

6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu Tekovský Hrádok. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII. Skončenie nájmu

7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.

7.2. Po skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII. Závěrečné ustanovenia

8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.

8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

8.3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Tekovskom Hrádku

dňa

.....

.....

Prenajímateľ

Nájomca

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odovzdávajúci: Obec Tekovský Hrádok č.126

935 51 Tekovský Hrádok

Starosta Vojtech Ožvald

IČO: 00800333

DIČ: 2021239495

číslo účtu: SK30 5600 0000 0071 3794 0003

Preberajúci:

.....

.....

Priestory:

Odovzdané dňa:

Čas užívania: -

Zaplatená záloha:

Doplatené/Vrátené:.....

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

.....

.....

Odovzdávajúci

Preberajúci

Príloha č.2

Prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu Tekovský Hrádok

CENNÍK

za prenájom priestorov v Kultúrnom dome Tekovský Hrádok

1. Prenájom spoločenskej sály pri rodinných oslavách

a) v letnom období 40,00 €

b) v zimnom období 60,00 €

2. Prenájom objektu pri svadobných hostinách, plesoch (sála, kuchyňa)

a) v letnom období 120,00 €

b) v zimnom období 160,00 €

Spotrebný materiál na WC (mydlo, utierky, toaletný papier) je zahrnutý v cene prenájmu.

